



Бекітемін:
Мектеп директоры
Д.Искакова
«01» қыркүйек 2021ж.

Тексерген
Т.І.Ж.О.
М.Кайржанова
«01» қыркүйек 2021ж.

**Көкшетау қаласы, Абай атындағы (қазақ тілінде оқытылатын)
дарынды балаларға арналған №3 облыстық мамандандырылған
мектеп – интернаты**

**2021-2022 оқу жылына
мектеп кітапханасының
жұмыс жоспары**

Кітапханашы: Жунусбекова А.Ш.

2021-2022 оқу жылы

2021-2022 оқу жылына мектеп кітапханасының жұмыс жоспары

Кітапхананың басты мақсаты:

1. Кітаппен жұмыс үдерісінде балаларды азаматтық сезімге тәрбиелеу, рухани-шығармашылық ұстанымдарын ашу;
2. Оқушылардың оқу және оқу мәдениетін қолдау;
3. Оқушыларды оқуға тарту;
4. Кітапханаға жаңа оқырмандарды тарту.

Кітапхананың басты міндеттері:

1. Педагогтар мен оқушылардың өзіндік білімдерін шыңдау мен оқу-тәрбие үдерісінде ақпараттық-құжаттық қолдауды қамтамасыз ету;
2. Оқушыларда ақпараттық мәдени және оқу мәдениетін қалыптастыру;
3. Оқуға деген уәждеме мен кітапқа деген құрметке тәрбиелеу;
4. Оқушыларда тұлғаның өздігінен дауын, өзін-өзі ұстау мәдениетін, адамгершілікке тәрбиелеу жөніндегі әдебиеттерді насихаттауға назар аударуды күшейту;
5. Ақпараттық- кітапханалық, кітапханалық қызмет көрсетудің сапасын арттыру;
6. Ұлтжандылық, табиғатты сүю, салауатты өмір салты дағдыларын қалыптастыруға әсер ету.

Кітапхана жұмысының басты бағыттары:

1. Кітапханадан ақпарат алуға педагогтарға, оқушыларға, олардың ата-аналарына әдістемелік көмек беру;
2. Білім берудің жаңа құралдары туралы педагогикалық және әдістемелік әдебиеттер туралы ақпарат алуда мұғалімдер үшін жағдай жасау.
3. Кітап оқу, баспаларды қарау, компьютерлік бағдарламалармен жұмыста мұғалімдер мен оқушыларға жағдай жасау.
4. Қордың жинақталуы мен сақталуын қамтамасыз ету.

№	Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімі
1.	Оқу қорымен жұмыс	Оқулықтарды қабылдап, тарату	Жунусбекова А.Ш.	Тамыз-қыркүйек
2.		Оқулықтарды тарату журналын жүргізу	Жунусбекова А.Ш.	Жыл бойы
3.		Жаңа түскен оқулықтарды қабылдап, техникалық өңдеу	Жунусбекова А.Ш.	Тамыз
4.		Оқу қорының сақталуы жөнінде іс жүргізу (оқулықтардың жай-күйін тексеру үшін сыныптарға рейд)	Жунусбекова А.Ш.	Тоқсанда бір рет
5.		Кітапханадан берілген баспалардың уақытылы қайтарылуын бақылау	Жунусбекова А.Ш.	Жыл бойы

6.		Баспаларға шағын жөндеу жұмыстары мен түптеу жұмысын ұйымдастыру	Жунусбекова А.Ш.	Жыл бойы	
7.		Бағдарламаның ауысуын мен көмескіленуін есепке ала отырып қорды есептен шығару	Жунусбекова А.Ш.	Жыл бойы	
8.		Білім және ғылым министрлігі ұсынған оқулықтар тізімімен оқу құралдарымен жұмыс. Оқу әдебиетерін алуға тапсырыс әзірлеу.	Жунусбекова А.Ш.	Наурыз	
9.	Көркем әдебиеттер қорымен жұмыс	Жаңадан түскен әдебиеттің каталогының жүргізілуі. Басылымның тіркелуі және уақытында талқылануы.	Жунусбекова А.Ш.	Жыл бойы түскеніне қарай	
10.		Кітапханаға еркін кіруді қамтамасыз ету	Жунусбекова А.Ш.	Жыл бойы	
11.		Сөрелерде кітаптардың дұрыс қойылу тәртібін сақтау	Жунусбекова А.Ш.	Үнемі	
12.		Кітапханадан берілген баспалардың уақытылы қайтарылуын жүйелі түрде қадағалау	Жунусбекова А.Ш.	Үнемі	
13.		Қордың сақталуы жөнінде іс жүргізу	Жунусбекова А.Ш.	Үнемі	
14.		Тозуы, сақталу мерзімінің аяқталуын есепке ала отырып, қорды есептен шығару	Жунусбекова А.Ш.	Қараша, сәуір	
15.		Мерзімдік баспалар қорын жинақтау	Ведомстволық жазылуды ұйымдастыру	Жунусбекова А.Ш.	Қазан
16.		Ақпаратты-кітапханалық іс	Жаңа кітаппен танысу	Жунусбекова А.Ш.	Жаңа кітаптар түсуіне қарай
17.		Рефераттар, хабарламалар, сынып сағаттары, қабырға газеттерін безендіру үшін материалдар	Жунусбекова А.Ш.	Жыл бойы	

		таңдауда жеке көмек көрсету		
18.		Жоспар бойынша өтетін пәндер апталықтарына көмек көрсету	Жунусбекова А.Ш.	Жыл бойы
19.	Оқырмандар мен жеке жұмыстар	Оқу әдебиеттерін сұраныс бойынша беру	Жунусбекова А.Ш.	Қыркүйек
20.		Кітапхананың жұмыс кестесіне сәйкес мектеп оқушыларына қызмет көрсету	Жунусбекова А.Ш.	Күнделікті
21.		Оқушылардың кітапханаға келіп, кітап оқу туралы тоқсан сайын талдау жасап, ақпарат дайындау.	Жунусбекова А.Ш.	Тоқсанда бір рет
22.		Формулярлармен жұмыс (берешектерді анықтау)	Жунусбекова А.Ш.	Желтоқсан, мамыр
23.		Кітапхананың әрбір оқырманының жасына сәйкес көркем әдебиеттер мен мерзімдік баспаларды ұсыну	Жунусбекова А.Ш.	Күнделікті
24.	Педагогикалық ұжыммен жұмыс	Мұғалімдерге жаңа оқулықтар мен әдістемелік әдебиеттер, педагогикалық журналдар туралы ақпараттар беру	Жунусбекова А.Ш.	Жаңа оқулықтардың түсуіне байланысты
25.		Берілген тақырып бойынша әдебиеттер мен мерзімдік баспаларды іздеу. Пән апталықтары мен сынып сағаттарына материалдар таңдау	Жунусбекова А.Ш.	Мұғалімдердің сұранысы бойынша
26.		Жаңа түскен кітаптармен таныстыру көрмелері, бейнекөрсетілім	Жунусбекова А.Ш.	Жаңа кітаптардың түсуіне байланысты

2021-2022 оқу жылындағы негізгі бағыттар бойынша жұмыс жоспары

№	Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімі
1.	Оқырмандармен жұмыс	Оқушыларды кітаптармен қамтамасыз ету. 2021 - 2022 оқу жылына оқулықтармен мектеп оқушыларын қамтамасыз етудің диагностикасы	Жунусбекова А.Ш.	Қыркүйек
		Оқушылардың оқулықтарын сақталуына рейд жүргізу	Жунусбекова А.Ш.	Токсан сайын
		Кітапхана белсенділерін анықтау	Жунусбекова А.Ш.	Жыл бойы
		«100 кітап» жобасы	Жунусбекова А.Ш.	Жыл бойы
		«Bookcrossing» жобасы	Жунусбекова А.Ш.	Жыл бойы
		Жаңадан келген оқушыларды кітапханаға тіркеу	Жунусбекова А.Ш.	Жыл бойы
2.	Тақырыптық көрме	«Халық бірлігі және жүйелі реформалар – ел өркендеуінің берік негізі»: ҚР Президенті Қасым-Жомарт Тоқаевтың Қазақстан халқына Жолдауы	Жунусбекова А.Ш.	Қыркүйек
		«Жаңадан тіркелген оқырмандармен «Кітапхананы пайдалану ережесі» тақырыбында сабақ өткізу»	Жунусбекова А.Ш.	Қыркүйек
		«Тіл – халықтың рухы»: Қазақстан халқы күндері күніне көрме	Жунусбекова А.Ш.	Қыркүйек
3.	Мерзімдік баспалар қорын жинақтау	«Мерзімді баспасөз- көзі» (Мерзімді басылымдарға 2022 жылдың жазылу)	Жунусбекова А.Ш.	Қазан
4.	Тақырыптық көрме	«Жаңа кітаптар»; «Абай мұрасы – халық қазынасы»; «Ғажайыптар әлемінде»	Жунусбекова А.Ш.	Жыл бойы
5.	Әдебиетті насихаттау және оқырмандармен жұмыс	Қ. Аманжоловтың туғанына 110 жыл;	Жунусбекова А.Ш.	Қазан
		С. Мұратбековтың туғанына 85 жыл;	Жунусбекова А.Ш.	Қазан
6.	Әдебиетті насихаттау	«Тәуелсіздігіміздің 30 жылдығына – 30 кітап»: рухани-мәдени акциясы бойынша кітап оқуға насихаттау Ы. Алтынсарин туғанына 180 жыл;	Жунусбекова А.Ш.	Қараша
7.	Кітап қорымен жұмыс	Ескірген көркем әдебиеттерді есептен шығару	Жунусбекова А.Ш.	Қараша
8.	Тақырыптық	«Қазақстан Республикасының	Жунусбекова А.Ш.	Желтоқсан

	көрме	Тәуелсіздігіне – 30 жыл» Желтоқсан көтерілісіне 35 жыл (1986)	Жунусбекова А.Ш.	Желтоқсан
9.	Оқырмандармен жұмыс	Алаш арысы Әлихан Бөкейханұлының туғанына 155 жыл; Акселеу Сейдімбектің туғанына – 80 жыл	Жунусбекова А.Ш.	Желтоқсан
		Ахмет Байтұрсынұлының туғанына 150 жыл; Қажымұқан Мұңайтпасұлының 150 жылдығы – ақпараттық сағат	Жунусбекова А.Ш.	Қаңтар
10	Әдебиетті насихаттау	Естай Мырзахметовтің туғанына 95 жыл; ақын Жұмағали Саинның туғанына 110 жыл	Жунусбекова А.Ш.	Қаңтар
11	Кітап қорымен жұмыс	Оқу әдебиеттерін есептен шығару	Жунусбекова А.Ш.	Ақпан
12	Тақырыптық көрме	Қазақтың лирик ақыны Мұқағали Мақатаевтың туғанына -90 жыл	Жунусбекова А.Ш.	Ақпан
13		«Нұр Наурыз –Халық тойы»	Жунусбекова А.Ш.	Наурыз
14	Оқырмандармен жұмыс	Ақын Төлеген Айбергеновтың туғанына 85 жыл	Жунусбекова А.Ш.	Наурыз
		Ғабит Мүсіреповтің туғанына 120 жыл	Жунусбекова А.Ш.	Наурыз
		Халықаралық балалар кітабы күніне кітап көрмесімен викториналық сұрақтар ұйымдастыру	Жунусбекова А.Ш.	Сәуір
		Қарыз кітапқа немқұрайлы қарайтын оқушылармен жұмыс жүргізу	Жунусбекова А.Ш.	Сәуір
15	Тақырыптық көрме	«Мың тағзым саған, майдангер!»	Жунусбекова А.Ш.	Мамыр
16	Кітап қорымен жұмыс	Оқушылардан оқулықтар қабылдауы	Жунусбекова А.Ш.	Мамыр