

## **Мектеп кітапханасының 2023-2024 оқу жылында жасалған жұмысының аналитикалық есебі.**

### **Кітапхананың мақсаттары мен міндеттері:**

- Оқу-тәрбие үрдісінде оқушылар мен педагогтардың танымдық эрекетін белсендіру мақсатында ақпараттық және кітапханалық- библиографиялық қызметпен қамтамасыз ету.
- Оқушылардың ақпараттық мәдениетінің қалыптасуына ықпал ету, дерек көздерді іздестіруге, тиімді пайдалануға, өз бетімен білім алуға үйрету, дәстүрлі технологияларды жетілдіру мен жаңа технологияларды меңгеру.
- Мектеп бағыты мен ерекшелігіне сай оқу-тәрбие ісін толық қамтамасыз ету үшін кітап қорын ұйымдастыру, жинақтау, сақтау;
- Оқушылардың өзіне қажетті ақпаратты дұрыс анықтауына, анықталған ақпаратты талдай отырып ең қажеттісін іріктеуіне және оған оны қолдана білуге үйрету.
- Жан-жақты дамыған баланы тәрбиелеуге жәрдемдесу,
- Анықтама библиография ақпаратын, кітаптарды насихаттаудың түрлі формалары мен әдістерін ұйымдастырып, іске асыру жолымен кітапхана қорларын толық ашып көрсету,
- Оқушылардың оқу мәдениетін, кітапқа құштарлықты кітапхананы пайдалана білуді тәрбиелеу, мектеп оқушыларына өз бетінше білім алуға жәрдемдесу, жүйелі түрде оқу дағдысын егу, шығармашылықпен ой түйіндеуді, білім мүдделері мен қабілеттерін дамыту,
- Тәрбиенің қазіргі таңдағы ең маңызды міндеттерінің бірі-баланың рухани, зерделі жетілуін, шығармашылық қарым- қатынасының өсуін қамтамасыз ету, білім алуға деген қажеттіліктерін қанағаттандыруға мүмкіндік туғызу бәрімізге қауіп төндіріп отырған рухани дүние саяздығын болдырмау үшін оның бос уақытын тиімді өткізуіне жағдай жасау.

### **Негізгі қызметі:**

- БІЛІМДІЛІК
- АҚПАРАТТЫҚ,
- МӘДЕНИЕТТІЛІК

### **Оқырмандарға қызмет көрсету**

Оқырмандарға жеке қызмет көрсету:

- ✓ Кітапханаға келген әр оқырманға мектеп кітапханасы жайлы толық мағлұмат беру;
- ✓ 7-11 сынып оқушыларына оқулықтарды беру;

- ✓ Абонементте оқырмандарға қызмет көрсету; оқушылар, педагогтар;
- ✓ Оқырмандарды тіркеу 7-11 сынып оқушылары мен оқытушылар және басқалар:

✓ Жана оқушыларды кітапханаға тарту, ынталандыру, зерттеу, оқушылардың формулярлары арқылы анализ жасау; • Оқырман қайтарған оқулықтарды, әдеби кітаптарды қабылдау, оқырман формулярына белгі соғу, кітап беттерін түгендеу; • Оқырманның оқыған кітаптары туралы әңгімелесу.

### **Педагогтармен жұмыс**

- ✓ Ақпараттық күндер өткізу, жана түскен оқулықтар, әдеби кітаптармен;
- ✓ Жана түскен оқулықтарға библиографиялық шолу жасау;
- ✓ Педагогтардың өз бетімен білім алуына көмектесу;
- ✓ Мектепшілік тәрбие сағаттарына белсенді көмек көрсету;
- ✓ Пән апталықтарына ақпараттық көмек көрсету;

### **Анықтама, ақпарат библиографиялық сұраныстың орындалуы**

✓ Жанадан түскен әдеби кітаптарға ақпараттық бюллетень шығару. «Кітап әлеміне бірге барайық»;

✓ Кітапханаға түскен жана әдеби кітаптар, энциклопедиялар, сөздіктерді жарнама жасау;

✓ Кітап көрмелерін жаңалап ауыстырып тұру;

### **Кітап қорымен жұмыс жасау**

- Жаңа түскен кітаптарды, оқулықтарды құжат бойынша қабылдау, саны мен құнын есептеу, кітаптарды штемпелдеу, кітаптарды түгендеп инвентарь кітабына жазу, инвентарь нөмерді кітапқа жазу, кітаптарды тіліне, кітапханалық библиографиялық жіктеуге бөлу, жиынтық есеп кітабына жазу оқушыларға таратып беру;

- Әр айда сынып жетекшілерімен және кітапхана белсенділер мүшелерімен оқулықтардың ұқыптап ұсталуын, деңгейін тексеріп отыру;
- Оқу қорындағы оқулықтарды әр тоқсан сайын тексеріп, жинақтап, ауыстыру;
- Оқу жылының соңында сынып жетекшілерімен біріге жұмыс жасап, оқулықтарды толық таза күйінде жинау;
- Тазалық күндерінде кітап қорын жуып, шаңын сүртіп, тексеріп, мұқабасы жыртылған кітаптарды түптеу, кітап қорынан мазмұны ескірген, жыртылған кітаптарды жинақтау, осы жұмыстың бәрін кітапхана көмекшілерімен жүргізу; -
- Жыл сайын көнерген, мазмұны ескірген оқулықтар мен көркем әдебиетті актілеп, есептен шығарып отыру;
- Есептен шығарылған кітаптардың карточкаларын альфавиттік каталогтан шығарып, оқулыққа арналған инвентарь кітабынан бұйрыққа сәйкес сызу;
- Инвентаризация жылына бір рет жүргізіп отыру;
- Жана түскен мерзімді басылымдарды тіркеу, тігу;
- Кітап қорының орналасуын тексеру, дұрыстап ББК бойынша қою.

Жылдық көрсеткіш	2023-2024
Кітап қоры	46543
Кітап беру саны	3168
Келу саны	1523
Оқырмандар саны	257



### Оқулықтармен жұмыс

Мектеп кітапханасының жалпы кітап қоры **46543**.

2023-2024 оқу жылында кітапханамыз көркем әдебиеттермен толықтырылды. Саны **203**.

Қазіргі таңда оқушылар пайдаланып отырған оқулықтар Алматыкітап, Атамұра, Мектеп, EDU Stream, Oxford, Келешек 2030, Арман ПВ, TOO English book, TOO InterPress Distribution баспаларының оқулықтарын пайдалануда.

Оқушылардың оқуылықпен қамтамасыз етілуі бойынша сараптама.

Биылғы оқу жылындағы

7 сынып оқушылар саны 50 оқулықпен 100%

8 сынып оқушылар саны 39 оқулықпен 100%

9 сынып оқушылар саны 41 оқулықпен 100%

10 сынып оқушылар саны 36 оқулықпен 100%

11 сынып оқушылар саны 51 оқулықпен 100% қамтамасыз етілді

Берілген кітап саны: **5682**

Мектеп- интернатының оқушылары 100 пайызға оқулықтармен қамтамасыз етілді.

## Оқулықтармен қамтамасыздандыру кестесі

Оқу жылы	Келіп түскен оқулық саны (көркем әдебиет)	Оқушы саны	Қамтылған пайыз көрсеткіші
2023-2024	203	217	100%

### Өткізілген іс - шара

<p>5- қыркүйек тілдер мерекесіне орай кітапханамызда «Тіл әр халықтың қазынасы» атты кітап көрмесі ұйымдастырылып, 7 «В» сынып оқушыларымен Алаш арысы, ұлт ұстазы Ахмет Байтұрсынұлы туралы «Дәуірдің жарық жұлдызы» тақырыбында кітапханалық сабақ өткізілді.</p>
<p>20- қыркүйек күні мектебімізде Республикалық балалар оқулары байқауының мектепішілік кезеңінде 8 – сынып оқушылары арасында:</p> <p>1- орын Базарқұл Мадияна,                  2- орын Айтқожа Ерасыл                  3-орын Қадыржан Балым</p> <p>9- сыныптар арасында:</p> <p>1-орын Тоқтау Иманғали                  2-орын Амангелді Мерей                  3-орын Шахман Аружан</p> <p>10-сыныптар арасында:</p> <p>1-орын Мұхамеджанова Шырын                  2-орын Саяхатқызы Қырмызы оқушыларымыз марапатталды.</p>
<p>12 – қазан Республикалық балалар оқулары байқауының облыстық кезеңіне мектепішілік байқаудан 1- орын алған 3 оқушымыз қатысты. Байқау нәтижесі бойынша Байқау нәтижесі бойынша 3-орынды Базарқұл Мадияна мен Тоқтау Иманғали иеленді. Мұхамеджанова Шырын грамотамен марапатталды.</p>
<p>Тәуелсіздік күніне орай «Тәуелсіздік күні- бостандық күні атты» атты кітап көрмесі ұйымдастырылып, «Тәуелсіздік тұғырым» тақырыбында викторина өтті.</p>
<p>1-Наурыз алғыс айту күніне орай «Тарихтан тағылым - өткенге тағзым » атты ауызша ақпарат берілді.</p>
<p>«Кітапханаға кітап сыйла» акциясы өткізілді. Білім инновация лицейі мен № 9 орта мектебі кітапханаларына кітап сыйладық.</p>

## Көпшілік жұмыс.

Кітапхана жұмыс жоспарына сәйкес көпшілік іс-шаралар ұйымдастырылды. Кітапхана жаңа заманға сай жұмыс атқарады. Оқырмандардың қызығушылығын арттыру мақсатында қызықты жұмыс түрлерін қолдануға тырысамыз. Соның бірі **READx** жобасы. Осы жоба бойынша оқушыларымыз Сапарғали Бегалиннің «Бала Шоқан», О. Бөкейдің «Қайдасың, қасқа құлыным», «Анамның астауы», Ғабит Мүсіреповтың «Ананың арашасы», Төлен Әбдіктің «Қоқтар», А.Нурмановтың «Құланның ажалы», Т.Әбдіковтың «Әке» шығармаларын дауыстап оқыды.

«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында оқушыларымыз өздері оқыған сүйікті кітаптарын жарнамалап, басқа оқушылардың қызығушылығын арттыра білді.

<https://www.instagram.com/reel/C3VPfL4sQge/?hl=ru> Хамидулина Ақнүр

<https://www.instagram.com/reel/C3VRYmkMhxm/?hl=ru> Жанұзақ Ажар

<https://www.instagram.com/reel/C3VRmUfMU3g/?hl=ru> Серикова Дильназ

<https://www.instagram.com/reel/C3VRwzrM0lJ/?hl=ru> Бегзан Зерде

<https://www.instagram.com/reel/C3VR7ClsbnW/?hl=ru> Хуатбай Назым

Оқу жылы ішінде оқырмандарға 100% кітапханалық қызмет көрсетілді.